

Guatemala, 31 de Agosto de 2020

Licenciada
Cinzia Renata Di Chiara Flores
Viceministra de Cultura
Su Despacho

Estimada viceministra:

De manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios técnicos Número 851-2020 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 10-2020, correspondiente al mes de agosto del presente año** y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número 58934565 Serie 63A30ABF

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Revisar listados de existencia de insumos de almacén. Nombres y características.
2. Apoyar desde casa con teletrabajo por ser una persona mayor de 60 años, catalogado como alto riesgo.

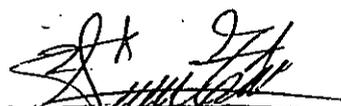
RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se reviso todo tipo de listados de insumos, nombres y características dentro de Almacén
2. Se apoyo desde casa a la sección de almacén por vía teletrabajo por ser una persona mayor de edad.

Atentamente,

Vidal Salazar Milian
" G -

Vo.Bo.


Licda. Isabel Alejandria Tonoc Ajcá
Jefa Administrativa s.i.
Dirección General de Desarrollo Cultural
y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES